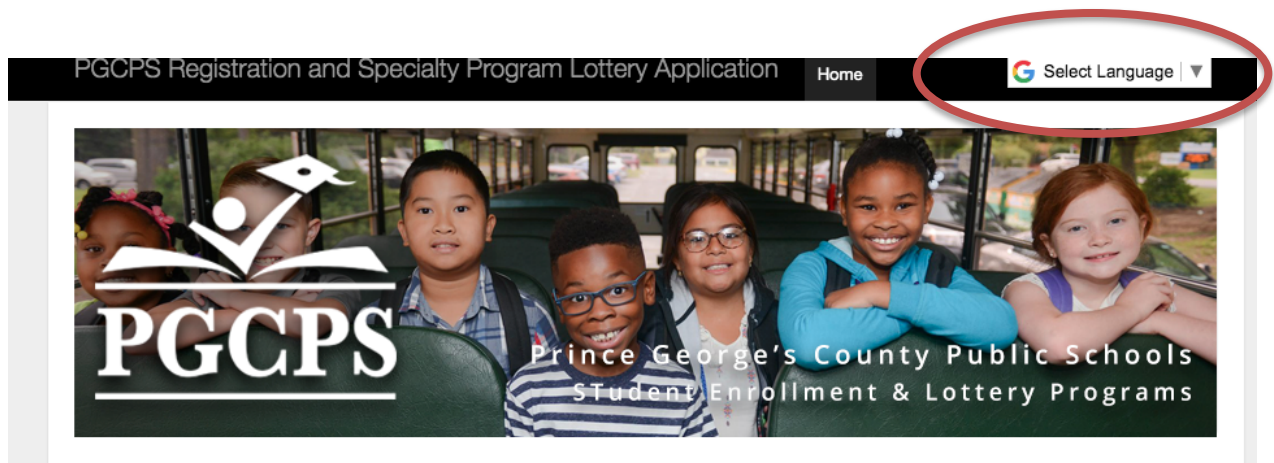


Les Écoles publiques du comté de Prince George
Inscription en ligne : Mise en place de votre Tableau de bord familial

ScribEnroll est un système en ligne qui est destiné à rendre l'inscription de votre enfant à l'école aussi facile et pratique que possible. Avec ce guide, nous voulons vous montrer à quel point ce processus peut être facile. Commençons donc par consulter ce site web : <https://pgcpsmdc.scriborder.com/>

Lorsque vous arriverez sur la page principale, vous voudrez régler le langage du site d'inscription sur votre langue préférée pour naviguer sur le site. Dans le menu déroulant des langues, il vous suffit de cliquer sur la langue que vous souhaitez utiliser pour le site.



Ensuite, vous sélectionnez le bouton de gauche "Start/Login." Cela vous amènera à la page principale pour configurer votre compte.



Sélectionnez Pour commencer:



Informations générales:

Bienvenue dans le système de demande en ligne des écoles publiques du comté de Prince George pour l'inscription des élèves et les programmes de loterie spécifiés. Veuillez noter que la fenêtre de demande de placement de siège est limitée pour l'année scolaire 2020-2021 .

Toutes les applications seront vérifiées pour l'exactitude. Toute falsification d'informations peut entraîner le non-traitement et / ou le refus de votre demande.

Ensuite, vous devrez créer un compte. Une fois que le Tableau de bord familial est dans votre langue préférée, vous verrez un bouton sur la droite pour créer un compte et des cases sur la gauche pour vous connecter à un compte existant (nous y reviendrons plus tard). Comme vous n'avez pas encore de compte, veuillez sélectionner le bouton "Créer un compte".

Adresse électronique:

Mot de passe:

Ce champ est requis.

S'identifier

[réinitialiser le mot de passe?](#)

Créer un compte

Ensuite, il y aura quelques informations personnelles à saisir. La première chose que vous ferez est d'entrer votre nom et votre adresse dans les champs appropriés.

Renseignements sur les parents / tuteurs:

★ Nom de famille:

★ Prénom:

Adresse: (adresse physique requise)

★ Adresse 1:

Adresse Ligne 2:

★ Ville:

★ Etat:

★ Code postal:
(code postal)

★ Pays:

Une fois ce formulaire rempli, saisissez votre numéro de téléphone et cochez la case si vous souhaitez recevoir des mises à jour par message texte.

Téléphone: (### - ### - #####)

★ Accueil:

Travail:

Cellule:

Fax:

Mises à jour via SMS? Oui Non

Enfin, vous entrerez les informations relatives à votre compte, afin de pouvoir vous connecter et recevoir les mises à jour par courrier électronique. Ensuite, vous appuierez sur le bouton pour créer un compte.

Informations de connexion:

★ Adresse électronique:

★ Mot de passe: Mot de passe faible

★ Confirmer:

[Créer un compte](#)

Maintenant que votre compte est créé, vous pouvez avancer et y ajouter le ou les élèves que vous souhaitez inscrire. Pour commencer ce processus, vous vous connecterez à votre compte en utilisant l'option de gauche dont nous avons parlé précédemment.

Adresse électronique:

Mot de passe:

[S'identifier](#)

[réinitialiser le mot de passe?](#)

Une fois connecté, vous serez invités à associer l'élève au compte.

Entrez les informations sur l'élève

EXIGER
INFO
ÉTUDIANT

Il doit y avoir au moins un étudiant ajouté à un compte afin de soumettre l'inscription, les programmes de spécialité, les programmes de formation professionnelle et technique et les candidatures pour les écoles à charte!

Étape # 1
Cliquez sur le bouton 'Associate Student'.

Étape # 2
Remplissez complètement le formulaire .

[Étudiant associé >](#)

La première étape pour ajouter un élève est de saisir son nom et son statut d'inscription.

Nom de l'élève: (tel qu'il apparaît sur le certificat de naissance)

★ Nom: (à l'école) 

Deuxième nom:

Suffixe:

★ Prénom:

Statut d'inscription actuel:

- L'élève n'est actuellement **pas** inscrit dans les écoles publiques du comté de Prince George
- L'élève est actuellement inscrit dans les écoles publiques du comté de Prince George

Ensuite, vous allez saisir la date de naissance de l'élève et la question relative aux frères.

Informations relatives à la naissance des élèves:

★ Date de naissance:

Question relative aux frères et sœurs :

★ Cet élève est-il jumeau, triplé ou quadruplé? Oui Non

Vous allez maintenant répondre aux questions concernant l'école de fréquentation de l'enfant en utilisant les menus déroulants.

Année scolaire 2019-2020:

★ Classe:

École actuelle ou dernière fréquentée pour l'année scolaire 2019-2020: (année scolaire en cours)

★ École actuelle:

Année scolaire 2020-2021:

★ Classe:

École frontière pour l'adresse actuelle de l'élève, pour l'année scolaire 2020-2021: (prochaine année scolaire)

★ École zonée:

[Cherchez l'école?](#)

Ensuite, vous utiliserez le bouton "Sauver" ou "Associer un autre étudiant" pour terminer le processus.

Année scolaire 2019-2020:

★ Classe: Pas à l'école - maternelle entran ▼

École actuelle ou dernière fréquentée pour l'année scolaire 2019-2020: (année scolaire en cours)

★ École actuelle: Pas à l'école ▼

Année scolaire 2020-2021:

★ Classe: Jardin d'enfants ▼

École frontière pour l'adresse actuelle de l'élève, pour l'année scolaire 2020-2021: (prochaine année scolaire)

★ École zonée: École primaire Springhill Lake ▼

Cherchez l'école?

Annuler

sauver

Associer un autre étudiant

Maintenant, c'est terminé ! Vous devrez encore soumettre une demande d'inscription pour l'enfant, mais nous garderons cela pour une autre fois.

Bienvenue dans votre tableau de bord d'inscription des étudiants, de charte et de spécialité / famille de loterie!

Étape # 1
Ajoutez un étudiant à ce compte.

1. Vous serez invité à créer le premier étudiant.
2. Si vous prévoyez d'ouvrir ou d'inscrire plusieurs étudiants, vous devrez ajouter ces étudiants supplémentaires à l'aide du bouton «Étudiant associé».
3. Il est recommandé d'ajouter tous les étudiants avant de remplir la ou les candidatures.

Étape # 2
Soumettez votre demande

1. Cliquez sur le bouton «Lancer la demande» pour commencer le processus de **sélection d'une option disponible**. **N'oubliez pas que tous les étudiants ne répondent pas aux critères** : Une fois que vous avez sélectionné le bouton, il vous sera demandé de sélectionner les bonnes options afin que nous puissions compléter votre ou vos demandes.
2. Vous devez **soumettre une demande pour chaque étudiant** pour lequel vous souhaitez demander une opportunité de loterie de programmes de charte ou de spécialité.

Important Si vous postulez pour la maternelle à entrée précoce ou la pré-maternelle à entrée précoce, vous devez remplir une demande, avoir un siège offert et accepter ce siège avant de terminer une inscription. Toute inscription soumise pour une inscription anticipée qui ne suit pas ces étapes sera automatiquement refusée.

Toutes les NOUVELLES demandes d'inscription nécessitent la documentation suivante. Les documents acceptables peuvent être trouvés ici:

- Preuve d'âge (certificat de naissance officiel avec nom et score officiel)
- Preuve de résidence
- Affidavit de divulgation qui peut être trouvé ici ou Affidavit de logement partagé qui peut être trouvé ici
- Pièce d'identité officielle émise par le gouvernement
- Inventaire de santé (Kindergartners et ceux nouveaux aux écoles du Maryland) qui peut être trouvé ici
- Certificat de test de plomb (Kindergartners et ceux nouveaux dans les écoles du Maryland) qui peut être trouvé ici

Pour les inscriptions en pré-maternelle, une preuve de revenu est requise. La documentation acceptable est comme suit

- Si actuellement employé 1 mois de talons de paie consécutifs
- Transcription fiscale IRS 2019 (travailleurs indépendants uniquement)
- Documents / lettres de pension alimentaire pour enfants
- Talons de chômage / Lettre
- Lettre notariée avec montant de la personne qui aide le parent
- Lettre de salaire notariée sur papier à en-tête de l'entreprise
- Déclarations TGA / SSI / Alimony

Étudiant associé

Commencer l'inscription / l'application

Editer le profil

Se déconnecter

Vous devez sélectionner le bouton «Commencer l'inscription / l'application» pour ajouter une application.

Maire McCheese
Date de naissance:
01/01/2004

Pour plus d'informations, contactez:

Édifice de l'administration Sasscer des écoles publiques du comté de Prince George
14201 School Lane
Upper Marlboro, MD 20772

Questions de loterie - Comptabilité des élèves: 301-952-6300
Questions d'audition (6e à 8e année) - Arts créatifs et d'interprétation: 301-808-8317
Imaginez Andrews (personnel militaire): 301-350-6002

Pour le support technique, contactez:

Logiciel Scribbles
Courriel: help@scribbles.com
Téléphone: 855-465-1458